

**Отчет об исполнении плана мероприятий  
по профилактике коррупционных правонарушений  
в ГБУЗ КО «ЦМБ № 3» за III квартал 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица	Отметка об исполнении
<b>I. Организационно-методическая, просветительская и практическая работа в области профилактики коррупционных правонарушений</b>				
1	Проведение разъяснительной работы среди медицинского персонала по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств, других материальных ценностей за оказание медицинской помощи от пациентов (проведение планерных совещаний, тематических бесед в отделениях стационаров и поликлиниках г.Козельска, УБУР, СГБ).	Постоянно	Заместители главного врача; Заведующие поликлиник; Заведующие отделений; Ведущий юрисконсульт	<b>Исполнено</b>
2	Выявление фактов направления пациентов за приобретением лекарственных средств в аптечные организации и на диагностические исследования в медицинские организации частной системы здравоохранения области и пресечения указанных фактов	Постоянно	Заместители главного врача; Заведующие поликлиник; Заведующие отделений	<b>Исполнено</b>
3	Разъяснение правовых аспектов представления медицинских услуг, в том числе об административной и уголовной ответственности в случаях ненадлежащего оказания медицинской помощи и незаконного взимания денег.	Постоянно	Заместители главного врача; Заведующие отделений; Ведущий юрисконсульт	<b>Исполнено</b>
4	Организация приема от пациентов замечаний и предложений по фактам некачественного предоставления медицинских услуг или незаконно взимания платы за их предоставление	Постоянно; По мере возникновения необходимости	Заместители главного врача; Заведующие отделений	<b>Не выявлено</b>
5	Проведение анализа обоснованности назначения дорогостоящих лекарственных препаратов пациентам	Ежеквартально	Главный врач Заместители главного врача Заведующие отделений	<b>Исполнено</b>
6	Проведение мероприятий по недопущению неоправданного медицинского вмешательства, оказание ненужных услуг для увеличения собственных доходов	Постоянно	Заместители главного врача; Заведующие отделений	<b>Исполнено</b>
7	Размещение информации на информационных стендах и официальном сайте медицинского учреждения в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Ведущий Юрисконсульт Специалист по связям с общественностью	<b>Исполнено</b>
8	Проведение совещаний с участием руководителя учреждения для контроля выполнения мероприятий и корректировки плана мероприятий	Постоянно; По мере возникновения необходимости	Главный врач	<b>Исполнено</b>
9	Усиление контроля за соблюдением положений статьи 575 ГК РФ, устанавливающей запрет на дарение.	Постоянно	Главный врач; Заместители главного врача; Заведующие отделений	<b>Исполнено</b>
10	Проведение анализа обоснованности назначения дорогостоящих лекарственных препаратов пациентам	Ежеквартально	Главный врач Заместители главного врача Заведующие отделений	<b>Исполнено (не выявлено)</b>

11	Проведение личные приемов граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции руководителем, его заместителями в соответствии с их графиком.	По мере необходимости	Главный врач Заместители главного врача Заведующие отделений	Обращений на запись на личный прием по вопросам противодействия коррупции не поступало
12	Организация работы по приему и рассмотрению информации о коррупционных проявлениях, содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц, поступающих почтой, при личном приеме, по электронной почте, анализ и обобщение таких обращений.	Постоянно	Главный врач, Зам. главного врача по медицинской части; Ведущий юрист-консульт	Исполнено (не выявлено)
13	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции.	Постоянно	Главный врач Заместители главного врача Заведующие отделений; Ведущий юрист-консульт	Исполнено (не выявлено)
<b>II. Соблюдение законодательства о противодействии коррупции в сфере трудовых правоотношений</b>				
14	Соблюдение процедуры приема на работу бывших государственных и муниципальных служащих (ч. 4 ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»)	При приеме на работу	Начальник ОК	Исполнено
15	При приеме на работу проводить инструктаж по противодействию коррупции в медицинском учреждении	При приеме на работу	Начальник ОК	Исполнено
16	Медицинским работникам учреждения направлять в комиссию по противодействию коррупции уведомление об участии в качестве учредителей, работником фармацевтических компаний (организаций)	Ежегодно, Не позднее 01 марта года, следующего за отчетным	Медицинские работники	Исполнено (уведомлений не поступило)
17	Проводить с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверку достоверности и полноту представляемых сведений сотрудниками, поступающими на работу.	По мере необходимости	Начальник ОК	Исполнено
18	При приеме на работу знакомить сотрудников с должностной инструкцией и нормативно-правовыми актами в соответствии с требованиями законодательства РФ.	Постоянно	Начальник ОК	Исполнено
19	Организация работы по обучению и повышению квалификации медицинских работников и прочего персонала	По мере необходимости	Начальник ОК Специалист по обучению	Исполнено
20	Соблюдение положений кадровой политики медицинского учреждения, совершенствование работы по подбору, переводу и расстановке кадров.	Постоянно	Начальник ОК, Зав. отделениями,	Исполнено
21	Обеспечение соблюдения персонала медицинского учреждения общепринятых этических норм и должностных инструкций при исполнении трудовых обязанностей.	Постоянно	Заместители главного врача; Заведующие отделениями; Отдел кадров	Исполнено
22	Обеспечение уведомления вышестоящего руководства при обращении к работникам в целях склонения к коррупционным правонарушениям.	Постоянно	Главный врач, Заместители главного врача; Заведующие отделениями	Исполнено
<b>III. Соблюдение законодательства о противодействии коррупции в сфере закупок и торгов</b>				
23	Ведение внутреннего контроля за осуществлением закупок и управлением государственным имуществом	Постоянно	Планово-экономический отдел; Контрактный управляющий;	Исполнено

24	Осуществление контроля за учетом, хранением, выдачей бланков листов нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством	Ежеквартально	Заместители главного врача Заведующие отделений	<b>Исполнено</b>
25	Проведение антикоррупционной экспертизы при заявках на размещение заказов для нужд медицинского учреждения, иных документов в целях выявления с учетом мониторинга в соответствующей правоприменительной практике коррупционных фактов и устранение таких фактов.	Постоянно	Заместители главного врача; Планово-экономический отдел; Контрактный управляющий; Ведущий юристконсульт	<b>Исполнено</b>
26	Соблюдение антикоррупционных стандартов сфере организации размещения заказов, проведения закупок и торгов	Постоянно	Заместители главного врача; Планово-экономический отдел; Контрактный управляющий	<b>Исполнено</b>